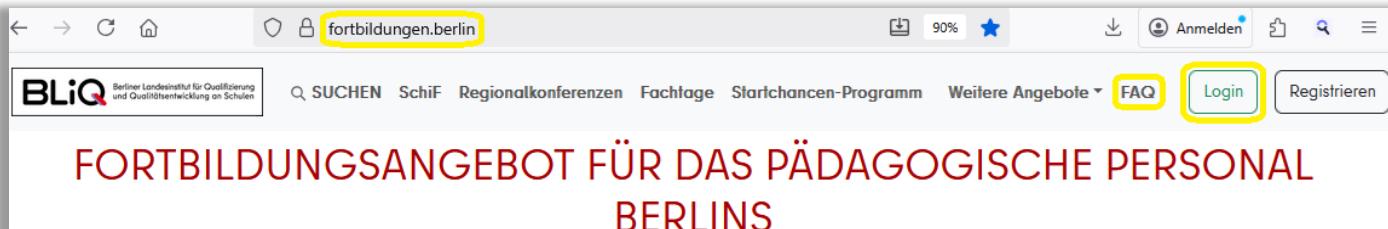


Einloggen / Teilnahmebescheinigungen

Betätigen Sie den Link: <https://fortbildungen.berlin>, um die Webseite Fortbildung Berlin aufzurufen. Alternativ öffnen Sie einen Browser (Firefox, Chrome, Edge, Safari etc.) und geben Sie die o. g. Adresse in die Eingabezeile ein.

Zum **Einloggen** - klicken Sie auf [Login].

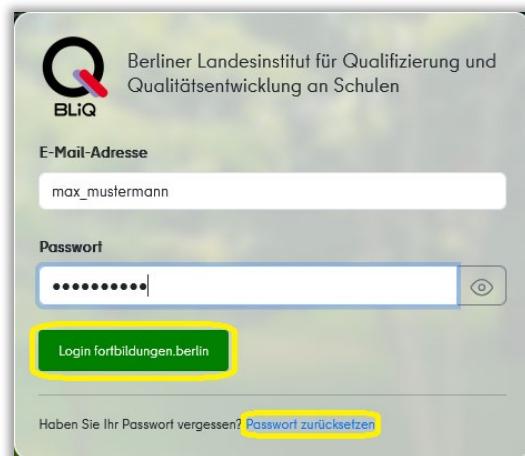
Fragen werden unter **FAQ** beantwortet.



The screenshot shows the homepage of the BLiQ website. At the top, there is a navigation bar with links for 'SUCHEN', 'SchiF', 'Regionalkonferenzen', 'Fachtag', 'Starchancen-Programm', 'Weitere Angebote', 'FAQ' (which is highlighted with a yellow box), 'Login' (which is also highlighted with a yellow box), and 'Registrieren'. Below the navigation bar, the text 'FORTBILDUNGSANGEBOT FÜR DAS PÄDAGOGISCHE PERSONAL BERLINS' is displayed in large red letters. The 'Login' button is located at the bottom right of the main content area.

Im sich öffnenden Fenster, geben Sie Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken auf [Login fortbildungen.berlin].

Sollten Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, klicken Sie auf [Passwort zurücksetzen]. Auf der sich öffnenden Seite geben Sie Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse ein. Nach dem erfolgreichen Test, dass Sie kein Roboter sind, wird an Ihre gültige E-Mail-Adresse eine Nachricht mit Link zum Neusetzen des Passworts gesendet.



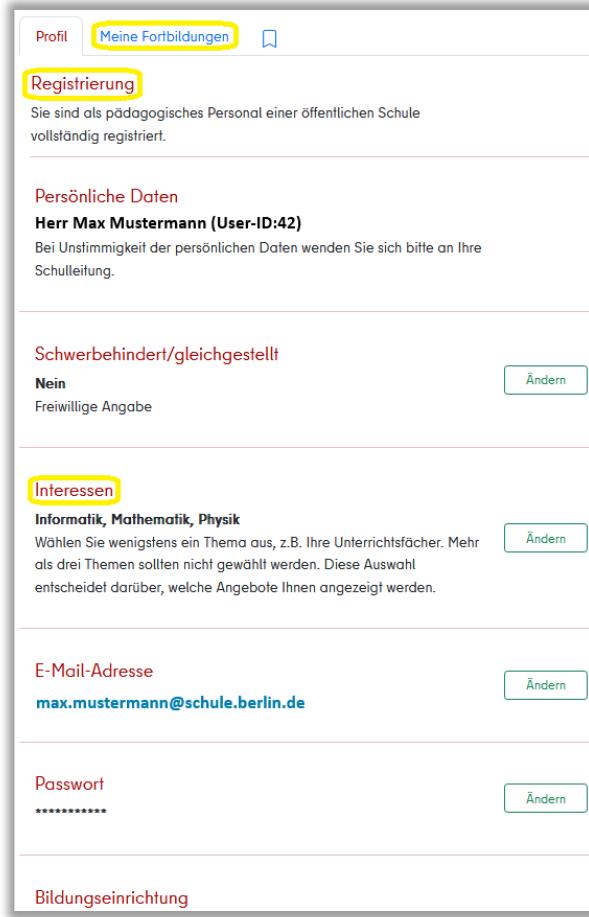
The screenshot shows a login form for the BLiQ website. It features a logo for 'BLiQ' and the text 'Berliner Landesinstitut für Qualifizierung und Qualitätsentwicklung an Schulen'. The form has fields for 'E-Mail-Adresse' (with 'max_mustermann' entered) and 'Passwort' (with a masked password). A green button labeled 'Login fortbildungen.berlin' is highlighted with a yellow box. Below the form, a link 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen? [Passwort zurücksetzen](#)' is shown.

Nach dem Einloggen wird Ihr [Profil] angezeigt.

Kontrollieren Sie Ihren Registrierungsstatus und Ihre hinterlegten Interessen.

Im Karteireiter [Meine Fortbildungen] können Sie Ihre bisherigen Fortbildungen und Anmeldungen einsehen und Teilnahmebescheinigungen im pdf-Format herunterladen.

Im unteren Teil könnten Sie Ihr Passwort und Ihre E-Mail-Adresse ändern. **Vorsicht:** Die hier angegebene E-Mail-Adresse ist Ihr Anmeldename. An diese Mailadresse werden auch die Zusagen oder Absagen verwendet. Nehmen Sie Änderungen daher sehr gewissenhaft vor.



The screenshot shows a user profile page. At the top, there are tabs for 'Profil' and 'Meine Fortbildungen' (which is highlighted with a yellow box). Below the tabs, there is a section for 'Registrierung' with the message 'Sie sind als pädagogisches Personal einer öffentlichen Schule vollständig registriert.' Under 'Persönliche Daten', it shows 'Herr Max Mustermann (User-ID:42)' and a note about contacting the school administration if data is incorrect. In the 'Schwerbehindert/gleichgestellt' section, 'Nein' is selected. The 'Interessen' section lists 'Informatik, Mathematik, Physik' with a note about selecting up to three subjects. The 'E-Mail-Adresse' is listed as 'max.mustermann@schule.berlin.de' and the 'Passwort' is a masked password. The 'Bildungseinrichtung' section is empty.

Teilnahmebescheinigungen von Einzelveranstaltungen oder Übersichten der besuchten Fortbildungsveranstaltungen der letzten 6 Schuljahre können im Karteireiter [Meine Fortbildungen] generiert werden.

Drucken Sie die Übersicht am Ende des jeweiligen Schuljahres aus und legen Sie diese zusammen mit den Bescheinigungen externer Fortbildungsanbieter (z.B. Universitäten und Verlage) bei Ihrer Schulleitung vor.

The screenshot shows a user interface for managing professional development activities. At the top, there are tabs for 'Profil' and 'Meine Fortbildungen', with 'Meine Fortbildungen' being the active tab. Below the tabs, a message states: 'Hier finden Sie die Listen Ihrer Fortbildungen der letzten fünf Jahre. Klicken Sie auf einen der grünen Buttons, um eine PDF-Datei als Bestätigung zu erhalten. Nachgewiesene Anwesenheitszeiten pro Schuljahr:' followed by five green buttons representing school years: '20/21 : 245 min.', '21/22 : 120 min.', '22/23 : 160 min.', '23/24 : 265 min.', and '25/26 : 75 min.'. The '25/26 : 75 min.' button is highlighted with a yellow box. Below these buttons, there are two sections: 'Laufende und künftige Fortbildungen, aktuelle zuerst' containing one item for a regional conference in Reinickendorf, and 'Vergangene Fortbildungen, letzte zuerst' containing one item for a Fachtag-Einführungsveranstaltung. Each item includes a small icon, a link to the event details, and a download icon.

Das Teilnahmebescheinigungsicon Ihrer besuchten Fortbildungen erscheint erst nach vollständiger Bearbeitung der Veranstaltung durch die Fortbildungsverwaltung. Dies dauert i.A. 2-3 Wochen.

Durch Klick auf das Teilnahmebescheinigungsicon wird die Teilnahmebescheinigung als pdf-Datei heruntergeladen und im Download-Ordner gespeichert. Je nach Computereinstellungen wird die Bescheinigung anschließend im Browser oder im Acrobat-Reader auch sofort angezeigt.

Tabelle der auf fortbildung.berlin verwendeten Icons

Icons	Durchführung von Aktionen nach Anklicken
	Die Veranstaltungskarte mit den vollständigen Informationen wird angezeigt.
	Der Link zu der entsprechenden Fortbildung wird in Ihre Zwischenablage kopiert. Sie können den Link verwenden, um andere über diese Fortbildung zu informieren.
	Der erste Termin der entsprechenden Fortbildung wird als Kalendereintrag heruntergeladen. Die ICS-Datei trägt das Datum, die Uhrzeit, den Titel und den Link zur entsprechenden Fortbildung auf fortbildung.berlin sowie eine Erinnerung 24 Stunden vor Beginn der Fortbildung in Ihr Kalenderprogramm oder Ihre App ein.
	Falls Ihre Anwesenheit bestätigt ist, wird die Teilnahmebescheinigung als PDF-Datei heruntergeladen.
	Bis zu zwei Wochen nach der letzten Veranstaltung einer Fortbildung können und sollten Sie ein Feedback abgeben.
	Jeder Fortbildung, die Sie in der Suche finden, kann ein Bookmark hinzugefügt werden. Die Fortbildungen, die Sie mit einem Bookmark versehen haben, finden Sie in Ihrem Profil unter dem Reiter 'Bookmarks'. Dies erleichtert das Wiederfinden interessanter Fortbildungen, da Sie diese direkt in Ihrer Bookmarkliste vorfinden.
	Das gesetzte Bookmark für die Fortbildung wird gelöscht.
Icons	Status des Veranstaltungsbesuchs
	Sie haben sich zur Fortbildung angemeldet. Die Anmeldung wurde mit einer E-Mail bestätigt. Eine Zusage zum Besuch der Fortbildung ist (noch) nicht erfolgt.
	Ihre Anmeldung zu einer Fortbildung ist bestätigt.
	Sie haben Ihre Anmeldung zur Fortbildung wieder abgesagt. Die Absage wurde mit einer E-Mail bestätigt.
	Sie haben an der Fortbildung teilgenommen und Ihr Feedback eingereicht. Dieses wurde durch die Fortbildungsverwaltung überprüft und Ihre Anwesenheit bestätigt.
	Sie haben an der Fortbildung teilgenommen und kein Feedback abgegeben. Dieses wurde durch die Fortbildungsverwaltung überprüft und Ihre Anwesenheit bestätigt.